

Regulamin organizacyjny kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy

Katowice 2009

www.biurokadrmed.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz prawa i obowiązki uczestników kursu i osób prowadzących zajęcia.
2. Kurs ten organizowany jest prze Biuro Kadr Medycznych z siedzibą w Katowicach (www.biurokadrmed.pl)
3. Celem kursu jest przygotowanie ratowników jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w czasie akcji ratowniczych, w tym w szczególności udzielania osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy na miejscu zdarzenia, do czasu przekazania poszkodowanego służbom medycznym.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie kwalifikowanej pierwszej pomocy, organizowanym przez Biuro Kadr Medycznych z siedzibą w Katowicach jest:
   a. dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik 1), w formie elektronicznej, pocztą lub osobiście;
   b. dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu/byciu członkiem/pełnieniu służby w jednostkach współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego;
   c. dokonanie wpłaty wstępnej (kaucja w wysokości 30% wartości kursu) we wskazanym terminie oraz wzniesienie dopłaty do pełnej kwoty najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu lub dokonanie opłaty wg indywidualnych ustaleń z organizatorem kursu;
   d. dostarczenia zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją zasad uczestnictwa w kursie oraz akceptacja regulaminu uczestnictwa w kursie.
2. O pierwszeństwie przyjęcia na listę uczestników kursu decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.
3. Biuro Kadr Medycznych zastrzega sobie prawo do odwołania kursu lub jego zmiany w przypadku małej ilości zgłoszeń, w takim przypadku:
   a. gwarantujemy zwrot wpłaty wstępnej po wskazaniu konta bankowego przez uczestnika lub
   b. za jego zgodą potraktujemy w/w wpłatę jako opłatę za taki sam kurs, który odbędzie się w innym terminie wskazanym przez organizatora kursu;
   c. organizator kursu zobowiązuje się poinformować zainteresowane osoby o kolejnym ustalonym terminie kursu.

§ 3

Zasady organizacji kursu

1. Uczestnicy kursu mają obowiązek przestrzegać regulamin kursu.
2. Uczestnicy kursu mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz wykonania wszystkich zadań postawionych przed uczestnikami kursu przez prowadzących zajęcia.

3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć oraz materiałów.
4. Zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających w czasie kursu pod rygorem wykluczenia uczestnika z kursu.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu za udział w kursie zwrot pieniędzy odbywa się na następujących zasadach:
    a. wpłata wstępna (30% kosztów całości kursu) nie podlega zwrotowi za wyjątkiem sytuacji opisanej w §2 pkt.3;
    b. zgłoszenie rezygnacji na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kursu – zwrot 70% opłaty za kurs;
    c. zgłoszenie rezygnacji na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kursu – zwrot 50% opłaty za kurs;
    d. zgłoszenie rezygnacji na mniej niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kursu – zwrot nie przysługuje.
6. Osoby prowadzące zajęcia w ramach kursu są zobowiązane do przestrzegania harmonogramu zajęć.
7. Instruktorzy są zobowiązani współpracować ze sobą, prowadzić zajęcia rzetelnie, zgodnie z aktualną wiedzą, osiągnięciami teorii i praktyki kursu, w oparciu o nowoczesne metody dydaktyczne celem jak najdoskonalszego kształtowania umiejętności objętych programem kursu.
8. Kurs kończy się egzaminem z zakresu wiedzy i umiejętności objętych programem kursu.
9. Osoba zgłoszona jako uczestnik kursu ma obowiązek zgłosić organizatorom o wszelkich zaistniałych sytuacjach uniemożliwiających rozpoczęcie, kontynuowanie kursu lub podejście do egzaminu ze względów formalnych.
10. Osobie, która nie może przystąpić do egzaminu ze względów formalnych, nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów za kurs.

§ 4

Egzamin końcowy

1. Do egzaminu może przystąpić osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
    a. odbyła wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne objęte programem kursu;
    b. posiada zaświadczenie, które utraciło ważność oraz jest zatrudniona w jednostkach współpracujących z systemem, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zwanej dalej „ustawą” lub pełni w nich służbę lub jest ich członkiem.
2. Egzamin przeprowadzony jest z zakresu wiedzy i umiejętności objętych ramowym programem kursu.
3. Egzamin składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i praktycznego.
4. Każda część egzaminu oceniana jest oddzielnie.
5. Miejsca i terminy egzaminu teoretycznego i praktycznego ustala kierownik merytoryczny kursu w porozumieniu z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją”.
6. Egzamin teoretyczny przeprowadzony jest w formie testu, ujętego w kartę testową składającego się z zestawu 30 zadań testowych wybranych przez komisję, spośród zadań testowych opracowanych przez Centrum Egzaminów Medycznych, działające na podstawie

odrębnych przepisów i podanych do publicznej informacji na stronach internetowych Centrum Egzaminów Medycznych.

7. W trakcie egzaminu teoretycznego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób karty testowej z sali egzaminacyjnej.
8. Odpowiedzi na zadania testowe udziela się wyłącznie na karcie testowej.
9. Podstawą do zaliczenia egzaminu teoretycznego jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 90% zadań testowych zawartych w karcie testowej.
10. Pozytywny wynik egzaminu teoretycznego stanowi warunek konieczny dopuszczenia do egzaminu praktycznego .
11. Egzamin praktyczny obejmuje wykonanie przez osobę zdającą:
    a. dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych sprawdzających praktyczne postępowanie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz
    b. resuscytacji krążeniowo-oddechowej na fantomie z elektronicznym monitorowaniem i oceną wykonywanych czynności wraz z możliwością wydruku danych.
12. Wykonanie zadań, o których mowa w pkt. 11 oceniane jest odrębnie przez każdego członka komisji, posługującego się następującą skalą ocen:

5 (bardzo dobry)	4,5 (ponad dobry)
4 (dobry)	3,5 (ponad dostateczny)
3 (dostateczny)	2 (niedostateczny)

13. Ocena niedostateczna zostaje postawiona, gdy opowie się za nią co najmniej 75% składu komisji.
14. Oceną końcową za egzamin praktycznie jest ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, uzyskanych od poszczególnych członków komisji zaokrąglona do oceny, o której mowa w pkt. 12, z tym że egzamin praktyczny uznaje się za zaliczony jeżeli osoba zdająca otrzymała ocenę co najmniej dostateczną.
15. W przypadku gdy osoba zdająca nie zaliczy, w całości lub w części egzaminu lub nie przystąpi do niego w całości lub w jego części, z ważnych przyczyn losowych może ona przystąpić do egzaminu lub jego części w następnym terminie, nie więcej jednak niż 2 razy.
16. Osobie, która odbyła kurs i złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym kierownik podmiotu prowadzącego kurs wydaje zaświadczenie.
17. Zaświadczenie jest ważne przez okres 3 lat od dnia jego wydania.

BIURO KARIER MEDYCZNYCH